



Consorzio di Bonifica "Conca di Sora"

All. 6

Descrizione processo	input	output	attività vincolata	n. processi/ anno	Struttura competente	n. addetti
Disciplina del Pantouflage	Istanza di parte	provvedimenti di autorizzazione	parzialmente	2	Uffici amministrativo/ personale	2

Attività	Responsabilità	tempi esecuzione medi	valutazione rischio	misure specifiche	indicatori	Stato di attuazione misura
Prevedere negli atti di assunzione del personale dipendente uno specifico divieto di pantouflage	Ufficio del personale	Immediato	Verificare che l'obbligo venga richiesto a tutti i dipendenti	Prevedere il divieto per personale dirigenziale e non	Controllo in fase di assunzione	Definire regole entro il 30/06/2025
Accertarsi che la clausola venga sottoscritta dal dipendente	Ufficio del personale	Immediato	Verificare per tutti i dipendenti	Verificata di primo livello da parte dell'Ufficio personale e di secondo livello da parte della direzione	Controllo in fase di assunzione	Misura da attuare.
Personale già in forza presso la struttura	Ufficio del personale	immediato	Verificare che l'adempimento sia sottoscritto dalla totalità dei dipendenti con mansioni dirigenziali, equiparati e non	Procedere a far sottoscrivere una dichiarazione al dipendente entro i tre anni precedenti la cessazione del servizio	Controllo entro il 31 gennaio di ogni anno	Misura da attuare.
Personale in quiescenza	Ufficio del personale	6 mesi	Mancata comunicazione delle intraprese successivamente cessazione del rapporto di lavoro	attività alla Verifica da parte dell'Ufficio personale nei confronti dell'ex dipendente	Controllo generalizzato	Misura da attuare
Contestazione all'ex dipendente	direzione	tempestivo		Il responsabile dell'ufficio del personale di concerto con il direttore invierà una comunicazione all'ex dipendente	Controllo generalizzato	Misura da attuare.