

CONSORZIO DI BONIFICA N. 8 "CONCA DI SORA"
SORA (Frosinone)

**DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO
STRAORDINARIO**

N. 37 del 28 Giugno 2018

OGGETTO:
REGOLAMENTO SUI RIMBORSI CHILOMETRICI AL PERSONALE DIPENDENTE.
APPROVAZIONE ACCORDO SINDACALE.

L'anno duemiladiciotto il giorno ventotto giugno, presso la sede del Consorzio di Bonifica Conca di Sora, via Santa Rosalia, 22

VISTE le leggi regionali del Lazio:

- 7 ottobre 1994, n.50 " Nuove norme in materia di Bonifica e Consorzi di Bonifica" e s.m.i;
- 11 dicembre 1998 n. 53 " Organizzazione regionale della difesa del suolo in applicazione della legge 18 maggio 1989 n. 183" ;
- 10 agosto 2016, n. 12 " Disposizioni per la semplificazione, la competitività e lo sviluppo della Regione Lazio " con particolare riferimento all'art. 11 " Disposizioni transitorie in materia di Consorzi di Bonifica. Modifiche alla legge regionale 21 gennaio 1984, n. 4 "Norme in materia di bonifica e di Consorzi di bonifica" e successive modifiche e con riguardo al comma 3 del medesimo art. 11;

VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio 6 novembre 2017 n. T00199, con cui è stato nominato il dott. Riccardo Casilli quale Commissario Straordinario dei Consorzi di bonifica "A Sud di Anagni", "Valle del Liri" e "Conca di Sora";

VISTO lo Statuto del Consorzio di bonifica "Conca di Sora";

PREMESSO CHE:

- con Deliberazione del Commissario straordinario del 16/05/1966, n. 21, veniva determinato in misura forfettaria mensile il rimborso delle spese viaggio e sopralluoghi nell'ambito del perimetro consorziale atteso che *"alcuni dipendenti sono costretti ad utilizzare mezzi propri per tutte le visite, sopralluoghi ecc., conseguenti all'esecuzione di opere pubbliche, agli accertamenti tecnici, amministrativi, ai rilievi di qualunque natura e specie, ai controlli e sorveglianza di personale, all'esercizio di opere irrigue, alla manutenzione di opere consortili, alla redazione di ruoli di contribuzione generale e specifica, all'assistenza e contabilità dei lavoro, ecc... constatato che la presentazione continua giornaliera di note di rimborso della specifica spesa, dalla quale il Consorzio non può in alcun modo prescindere per la sua stessa funzionalità, può essere avviata anche per rendere più agevole e meno pesante l'adempimento conseguente, forfettizzando l'onere relativo in un compenso mensile da attribuirsi al personale che gli indicati adempimenti deve necessariamente svolgere"*;
- con Deliberazione del Commissario straordinario n. 14 del 15/02/1969 si procedeva alla rideterminazione della misura forfettaria mensile dei rimborsi delle spese viaggio, nell'ambito del perimetro consortile, per talune figure professionali;
- con Deliberazione della Deputazione amministrativa del 16/03/1982, n. 5, veniva nuovamente rideterminato il rimborso delle spese viaggio per visite e sopralluoghi riconosciuto ai dipendenti per spostamenti nell'ambito del perimetro consorziale;
- con Deliberazione del Comitato esecutivo n. 81 del 16/11/1990 e, successivamente, con Deliberazione Commissariale n. 56 del 12/11/1993 veniva riadeguato il rimborso forfettario mensile rispettivamente a decorrere dal 1° luglio 1990 fino al 31 dicembre 1990 e dal 1° gennaio 1991;
- con Deliberazione del Comitato esecutivo del 25/02/1998, n. 40, analogamente a quanto fatto in precedenza, veniva ridefinito, in seguito ad un accordo sindacale raggiunto in data 17/02/1998, il rimborso mensile in misura forfettaria per il personale operaio in quanto, *"... i citati dipendenti, sia per recarsi sul posto di lavoro che per tornare in sede, percorrono una media giornaliera di chilometri molto superiore rapportata al rimborso percepito"*;

DATO ATTO che con Deliberazione del Comitato esecutivo del 10/12/2008, n. 87, veniva adeguato il rimborso forfettario mensile all'indice ISTAT, a partire dal mese di dicembre 2008, ed elevato da € 46,48 ad € 65,00 il rimborso forfettario mensile per i dipendenti amministrativi, da € 90,00 a 98,00 il rimborso previsto per il personale operaio, addetto alla manutenzione delle opere ed impianti, e per il responsabile tecnico e da € 90,00 a 120,00 ovvero da € 110,00 a 120,00 per i capi operai ed i collaboratori tecnici ;

RICHIAMATA la nota del 09/01/2018, prot. 36/int. a firma del Commissario straordinario Dott. Casilli con la quale viene rappresentata la necessità di valutare l'efficacia e l'economicità di siffatta voce di spesa rilevato che la spesa annua complessiva, a consuntivo, è determinata in € 23.916,00 come da nota a firma del Responsabile amministrativo, acquisita agli atti in data 14/02/2017, prot. 139/int.;

VISTA la nota del 16/02/2018, prot. N. 213/int, a firma dei Responsabili del settore tecnico e amministrativo a riscontro della richiesta formulata dal Commissario Dott. Casilli in data 09/01/2018, a cui ha fatto seguito la nota del 09/04/2018, prot. 401/int, a firma del Responsabile tecnico con la quale viene stimata in € 16.020,84 la spesa annua per rimborsi chilometrici determinata applicando i criteri previsti dall'allegato B, art. 9, lettera c) del CCNL per i dipendenti dei Consorzi di Bonifica e di Miglioramento Fondiario;

RILEVATA la necessità di procedere alla modifica dei criteri precedentemente assunti in tal senso e sopra richiamati, in quanto non rispondenti alla necessità di razionalizzazione ed economicità della spesa;

DATO ATTO:

- che, per tale motivo, è stato sottoposto in data 18/05/2018, prot. 561/int., all'attenzione delle Rappresentanti sindacali aziendali una nuova ipotesi di accordo sui rimborsi chilometrici che prevede, oltre ad un'esatta determinazione del punto di avvio al lavoro utile ai fini del calcolo, l'applicazione dei criteri di cui all'art. 9 "Allegato B dell'accordo nazionale trasferte e missioni";
- che tale documento è stato sottoposto dalle RSA all'assemblea dei lavoratori in data 23/05/2018;
- che il verbale della riunione è stato trasmesso in data 04/06/2018 all'attenzione del Commissario straordinario unitamente ad una controproposta di nuovo accordo che prevede, agli artt. 5 e 6, a modifica di quanto precedentemente proposto dall'Amministrazione consortile, un rimborso chilometrico determinato sulla base delle Tabelle ACI ;

DATO ATTO:

- che la richiesta è stata riscontrata dal Commissario straordinario con nota del 26 giugno scorso proponendo un rimborso chilometrico sulla base delle Tabelle ACI in vigore al momento della presentazione della richiesta di rimborso applicando una riduzione del 20% rispetto alle stesse;
- che proposta veniva integralmente accolta dalle RSA aziendali con nota del 28/06/2018 prot. n. 702/int;
- che il nuovo accordo avrà la durata di anni 2 e si intenderà scaduto alla data del 31 maggio 2020 ovvero nel caso in cui si arrivi alla fusione dei Consorzi di Bonifica "Conca di Sora", "Valle del Liri" e "A Sud di Anagni" prima di detto termine alla data di fusione;

RITENUTO:

- procedere all'approvazione del nuovo schema di accordo sindacale concernente il "Regolamento sui rimborsi chilometrici al personale dipendente", sulla base delle percorrenze effettive e dell'applicazione delle tabelle ACI in vigore al momento della presentazione della richiesta di rimborso, con una riduzione pari al 20% rispetto alle stesse;
- per tutto quanto in premessa di revocare le precedenti deliberazioni assunte che prevedevano il rimborso delle spese di viaggio su base forfettaria onde poter dar corso all'attuazione del nuovo accordo sindacale;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile espresso dal Responsabile del settore amministrativo ai sensi del vigente regolamento di contabilità;

VISTO il parere favorevole del Direttore;

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
DELIBERA**

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. di approvare lo schema di Accordo sindacale concernente il "Regolamento sui rimborsi chilometrici al personale dipendente" che si allega al presente atto come parte integrante e sostanziale;
2. di revocare le deliberazioni in premessa richiamate che determinavano in misura forfettaria i rimborsi riconosciuti ai dipendenti per visite e sopralluoghi nell'ambito del perimetro consortile ;
3. di dare atto che gli effetti economici del nuovo accordo decorrono dal mese di giugno 2018 ed avranno validità di anni due ovvero, nel caso in cui si arrivi alla fusione dei Consorzi di Bonifica "Conca di Sora", "Valle del Liri" e "A Sud di Anagni" prima di detto termine, fino alla data di fusione;

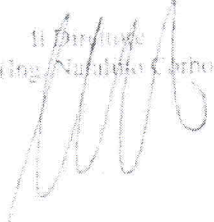
La spesa presunta per ed. e m. di sp. di At 201 "Ristrutturazione ed altre
opere di manutenzione necessaria dell'immobile"

La spesa della nota non è soggetta a controllo ai sensi dell'art. 28 della L. R. n. 4/1984.

La presente deliberazione verrà pubblicata nelle forme previste secondo le modalità di legge.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(Dott. Riccardo Casilli)

Il Direttore
(Ing. Napolitano Corbo)



ACCORDO SINDACALE AZIENDALE

Regolamento sui rimborsi chilometrici al personale dipendente

Il giorno ventotto del mese di giugno dell'anno 2018 (28/06/2018), presso la sede del Consorzio di Bonifica Conca di Sora sito in via Santa Rosalia n. 22 a Sora

TRA

Il Consorzio di Bonifica Conca di Sora, rappresentato dal Commissario Straordinario Dott. Riccardo Casilli e dal Direttore Ing. Natalino Corbo

E

Le Rappresentanze Sindacali Aziendali:

FAI – CISL, rappresentata dal Dott. Gabriele Massimo

FLAI – CGIL, rappresentata dal Geom. Lucci Fabio

SINDICOB, rappresentato dall'Ing. Saccucci Pierluigi

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

PREMESSE

Consorzio di Bonifica Conca di Sora

Art. 1

A tutti i dipendenti del Consorzio di Bonifica Conca di Sora è assegnata una sede di lavoro intesa come sede operativa o come punto di avvio al lavoro, indicativamente coincidente con la sede di Via Santa Rosalia, 22.

La sede assegnata a ciascun dipendente è quella stabilita in fase di attuazione del Piano di Organizzazione Variabile o con deliberazione di Comitato Esecutivo. La sede di lavoro può essere variata anche temporaneamente per esigenze di servizio con Ordine di Servizio del Direttore su proposta del Responsabile di settore, con pagamento di indennità e/o accessori previsti dal C.C.N.L. .

Art. 2

Alla data della stipula del presente accordo le sedi di lavoro sono le seguenti: Conca di Sora, via Santa Rosalia, 22 e per la stagione irrigua gli impianti sottoelencati:

- Via Pagliare (stazione di pompaggio) – Comune di Arpino;
- Via Muto (stazione di pompaggio) – Comune di Fontechiari;
- Via Valcatoio (opera di presa) – Comune di Isola del Liri;
- Via Felci (stazione di pompaggio) – Comune di Sora;
- Via Trecce (booster) – Comune di Sora;
- Via Valfrancesca (stazione di pompaggio/diga)- Comune di Sora.

Art. 3

La sede assegnata rappresenta il punto a partire dal quale inizia il computo dei percorsi chilometrici, in caso di utilizzo della propria autovettura da parte del dipendente, e il punto di inizio e termine dell'orario di lavoro.

Oltre alla sede di lavoro, in genere coincidente (salvo particolari esigenze organizzative) con la sede consortile, al personale dipendente può essere assegnata una sede di riferimento (es. un impianto) intesa come punto di avvio al lavoro per la registrazione della presenza e il calcolo delle percorrenze. Tale sede di riferimento non costituisce sede di lavoro e può essere variata per esigenze operative con Ordine di Servizio.

Art. 4

Per gli spostamenti per esigenze di servizio dovranno essere utilizzate in prevalenza autovetture consortili.

Il Direttore ha la responsabilità di disporre l'organizzazione del lavoro da parte dei Responsabili di settore in modo da utilizzare al meglio il parco autovetture consortile e di limitare l'uso di autovetture personali. Qualora le autovetture consortili non potessero coprire tutte le esigenze di spostamento per Servizio, ai dipendenti potrà essere richiesto l'uso dell'autovettura personale:

- In modo abituale (Art. 5);
- In modo occasionale (Art. 6).

Art. 5

L'Amministrazione provvederà a richiedere al personale dipendente, chiamato ad utilizzare abitualmente mezzi di trasporto per ragioni di servizio, la disponibilità a mettere a disposizione la propria autovettura.

Per le autovetture di proprietà dei dipendenti messe a disposizione per ragioni di servizio sarà assicurata la copertura Kasko.

L'elenco dei dipendenti ai quali chiedere di mettere a disposizione la propria autovettura per ragioni di servizio, dovrà essere sottoposto alla Direzione e all'ufficio Tecnico, entro 10 (dieci) giorni dalla stipula del presente accordo.

Ai dipendenti che utilizzano la propria autovettura per motivi di servizio è riconosciuto un rimborso chilometrico per i chilometri effettivamente percorsi, conteggiati a partire dalla sede di lavoro assegnata o dal punto di avvio al lavoro, calcolato, in attuazione della Deliberazione n. 37 del 28/06/2018, secondo quanto previsto dalle Tabelle ACI in vigore al momento della presentazione della richiesta di rimborso applicando una riduzione pari al 20% rispetto alle stesse. I rimborsi verranno corrisposti a fronte della compilazione del modulo riepilogativo dei percorsi effettuati ed autorizzati giornalmente.

Sarà cura del Responsabile di settore che rilascia l'autorizzazione, controllare la richiesta prima di vistarla e trasmetterla all'Ufficio competente per la liquidazione. I rimborsi spettanti ai sensi del presente articolo sono di norma attribuiti unitamente alle competenze stipendiali del mese successivo.

In caso di chiamata in servizio al di fuori dell'orario di lavoro ordinario, i chilometri percorsi saranno conteggiati a partire dalla dimora abituale.

Art. 6

Anche ai dipendenti ai quali l'Amministrazione, pur non avendo richiesto la disponibilità del mezzo personale in modo abituale per lo svolgimento delle proprie mansioni, richieda occasionalmente l'utilizzo del proprio mezzo per ragioni di servizio, sarà riconosciuto un rimborso chilometrico per i chilometri effettivamente percorsi, conteggiati a partire dalla sede di lavoro assegnata, pari alla tariffa di cui all'art. 5 per l'autovettura utilizzata vigente al momento dell'utilizzo del mezzo.

In caso di chiamata in servizio al di fuori dell'orario di lavoro ordinario, i chilometri percorsi saranno conteggiati a partire dalla dimora abituale.

Art. 7

L'utilizzo dell'autovettura personale per ragioni di servizio, in caso di non disponibilità di autovetture consortili, è subordinata alla specifica autorizzazione da parte del Responsabile competente. Lo stesso avrà la responsabilità di accertare che l'uso della propria autovettura da parte del personale dipendente, risulti sempre preventivamente autorizzata e che sia giustificato dalla mancanza di disponibilità di autovetture consortili.

Art. 8

Il personale autorizzato all'uso del mezzo proprio per motivi di servizio è tenuto al rispetto del Codice della Strada. Il Consorzio si impegna a fornire, nei limiti delle disponibilità finanziarie, in tempi brevi, una nuova dotazione di mezzi di servizio per favorire il regolare svolgimento delle attività sul territorio avviando una riduzione sostanziale all'utilizzo dell'auto propria che costituisce istituto straordinario e non permanente.

Art. 9

I dipendenti che svolgono le mansioni di conduttori di mezzi meccanici, pur essendo assegnati ad una sede di lavoro, possono prendere servizio, in funzione dell'organizzazione del lavoro e su disposizione del Responsabile Ufficio Tecnico, direttamente presso il mezzo assegnato. In questo caso sarà riconosciuto il rimborso chilometrico a partire dalla dimora abituale. Lo stesso Responsabile ha la responsabilità dell'organizzazione del lavoro e della distribuzione del personale sul territorio in modo da ridurre al minimo le percorrenze effettuate garantendo, al contempo, il regolare svolgimento del servizio.

I dipendenti che prendono servizio direttamente sul mezzo assegnato dovranno registrare la propria presenza mediante gli appositi strumenti di cui sarà dotato il mezzo stesso (libretto di marcia, dispositivo elettronico, ecc..). Nelle more delle dotazioni di ogni singolo mezzo di tali strumenti, la presenza sarà certificata dai rapporti giornalieri redatti dal suddetto Responsabile che avrà la piena e totale responsabilità di accertare l'orario di lavoro da parte dei dipendenti di propria competenza.

Singole situazioni in deroga al presente accordo potranno essere valutate ad insindacabile giudizio del Consorzio.

I dipendenti che prendono servizio direttamente presso l'impianto dovranno registrare la propria presenza mediante gli appositi strumenti di cui è dotato l'impianto stesso, i responsabili dell'ufficio avranno comunque la piena responsabilità di accertare l'orario di lavoro.

Art.10

Le autovetture consortili dovranno essere utilizzate esclusivamente per ragioni di servizio e dovranno essere parcheggiate presso la sede del Consorzio alla fine dell'orario di lavoro.

Art. 11

Il presente accordo è applicato a tutto il personale dipendente del Consorzio.

Art. 12

Il presente accordo ha decorrenza dal 1 giugno 2018 e avrà la durata di anni 2 e si intenderà scaduto alla data del 31 maggio 2020. Nel caso in cui si arrivi alla fusione dei Consorzi di Bonifica "Conca di Sora", "Valle del Liri" e "A Sud di Anagni", ai sensi della L.R. 12/2016, prima di detto termine, il presente accordo si intenderà risolto. Nel caso in cui l'Amministrazione consortile, successivamente alla fusione, non disponga di autovetture aziendali sufficienti a garantire il servizio di manutenzione delle opere ed impianti consortili, provvederà d'intesa con le RSA / RSU costituite in seno al Consorzio di Bonifica "Lazio Sud Est" a definire, attraverso un successivo confronto sindacale, una nuova ipotesi d'accordo.

Per il Consorzio di Bonifica "Conca di Sora":

Il Commissario Straordinario, Dott. Riccardo Casilli

Il Direttore, Ing. Natalino Corbo

Per le Rappresentanze Sindacali Aziendali:

FAI – CISL, Dott. Gabriele Massimo

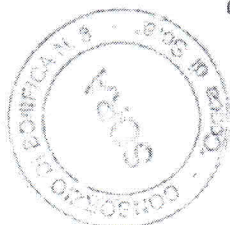
FLAI – CGIL, Geom. Lucci Fabio

SINDICOB, Ing. Saccucci Pierluigi

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ED ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 18 comma 2 del "Regolamento di Contabilità" approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 31/03/2005, n. 3.

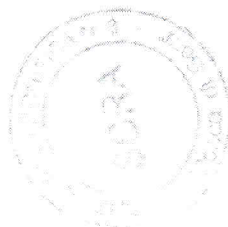
Il Capo Settore Amministrativo
(Dott.ssa Musilli Angela)



A handwritten signature in dark ink, appearing to be "AM", located to the right of the circular stamp.

CERTIFICAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line dal **03/07/2018** al **09/07/2018**.



Il Responsabile
(Dott.ssa Angela Musilli)